

Modèle de lettre pour justification d'absences

Madame la CPE, je soussigné(e) Mr/M^{me}

Vous prie de bien vouloir excuser l'absence de mon fils/ma fille.

Nom et Prénom de l'élève

Classe :

Date et heure de l'absence

Pour le motif suivant : _____

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.

Date, signature et n° de téléphone